

幼儿园编外教师报名-需提交的资料

一、报名需提交的资料：

- 1、二寸蓝底证件照片，数量：2张（照片背面请写上本人姓名）。
- 2、身份证正面和反面复印件，数量：2张，内容要清晰（需扫描在一张A4纸上）。
- 3、编外聘用教师应聘报名表，数量：2张（需手写，请联系人才超市工作人员领取）
- 4、大专及以上学历毕业证复印件，数量2份。
- 5、教育部学历证书电子注册备案表，数量2份。
- 6、幼儿园教师资格证书复印件，数量2份。
教师资格暂未认定的请提供幼儿园教师资格考试合格证和二级甲等及以上普通话等级证
- 7、中国教师资格网查询结果，数量2份。
- 8、补充证明：如计算等级证，英语等级证等（可选交）

二、后续面试需提交的资料：（可以提前先准备好）

- 1、无违法犯罪证明，数量：1份（到当地派出所或线上开具）

无犯罪记录证明由本人户籍所在地派出所开具或线上申请，湖北省线上申请路径如下：湖北公安政务服务平台一个人中心—首页—无犯罪业务，网址：<https://wsgaj.chutianyun.gov.cn/#/>。

- 2、个人征信报告，数量：1份。

个人征信报告由中国人民银行出具，线上报告可在<https://ipers.pbccrc.org.cn/>申请。

- 3、法院被执行人信息记录，数量：1份。

法院被执行人信息记录，线上查询可在<http://zxgk.court.gov.cn/zhixing/>申请。

三、以上资料需按顺序装订，提交时请携带相关证件原件！